

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92»
ул. Вологодская д.52 г.Череповец, Вологодская область 162614, тел. (8202) 55-34-58



Утверждаю:
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 92»
Зайцевой И.В.
28.12.2024г.

**Отчёт по исполнению комплексного плана мероприятий
по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 92»
за 2024 год**

г. Череповец, 2024г.

Отчёт мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 92» г. Череповца на 2024 год

№п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Информация об исполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ	Постоянно
1.2.	Организация работы комиссии МАДОУ «Детский сад №92» по вопросам противодействия коррупции: - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад №92» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - контроль за расходованием бюджетных средств, находящихся на счету МАДОУ «Детский сад №92»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Каждое полугодие	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	Протоколы оперативных совещаний от 11.01.2024 26.07.2024 02.12.2024
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий ДОУ	По мере необходимости
1.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Ответственный за использование муниципального	Нарушений не выявлено

			имущества – зам. зав. по АХР	
1.5	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательством РФ.	В течение 2024 года	Заведующий ДОУ	Июль 2024
1.6	Предоставление общественного публичного доклада о деятельности ДОУ за 2023-2024 уч. год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	Протокол общего собрания от 29.08.24
1.7	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: -проведение общественного обсуждения закупок, - проведение анализа эффективности расходов при закупках, - обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в осуществлении мониторинга закупок.	Постоянно Постоянно Каждое полугодие	Заведующий ДОУ, Ответственное лицо	Постоянно
1.8	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.	Январь, 2024 год	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Размещён Январь, 2024г.
1.9	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	Размещение протоколов комиссии январь, июль, декабрь 2024г.
1.10	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ.	Февраль, 2024г.
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых	При	Заведующий ДОУ	По мере

	работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	поступлении на работу		необходимости при поступлении сотрудников на работу.
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь 2024 г., квартально	Ответственный за использование муниципального имущества – зам. зав. по АХР	Проведена Акт № 1,2 От 01.11.24 г.
2.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Постоянно	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.4.	Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. заведующего, ответственный за организацию питания	Постоянно (Исполнение программы ХАСП, бракераж сырой и готовой продукции, соблюдение СанПиН 2013г с изменениями) (ежедневный контроль при обходе рабочих мест). Ежемесячно при анализе мероприятий внутриорганизационного контроля.
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ	Постоянно
2.7.	Обеспечение наличия в ДОУ и свободного доступа к журналу учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий ДОУ Члены комиссии по	Создан журнал учета сообщений о

			противодействию коррупции	совершении коррупционных правонарушений работниками учреждения
2.8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию комиссии	Постоянно. Информации о фактах коррупции не поступало.
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению: - в том числе размещение на официальном сайте ДОУ раздела - «Противодействие коррупции» в соответствии с действующим законодательством. - Телефонов горячей линии	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственное лицо за ведение сайта	Протоколы заседаний комиссии от 11.01.2024 26.07.2024 02.12.2024 Размещено на сайте ДОУ.
3.2	Организация проведения обучающих занятий по проблемам коррупции: - семинар «Антикоррупционная политика в ДОУ». - информирование «Анализ коррупционных практик»	2 квартал 2024 г. 4 квартал 2024 г.	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	Проведен Апрель, 2024г. Декабрь, 2024г.
3.3	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников, для профилактических целей работающих сотрудников.	При поступлении на работу, 2 раза в год.	Заведующий ДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	При поступлении сотрудников на работу. Проведен в с доведением под подпись в журнале инструктажей
3.4	Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы.	При увольнении со службы	Заведующий ДОУ	По мере необходимости при увольнении сотрудников со

				службы
3.5	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера руководителя ДОУ и членов его семьи за 2024 год с использованием новой версии программы «Справка БК»	Ежегодно до 30 апреля 2024 г.	Заведующий ДОУ	Размещёно на сайте ДОУ.
3.6	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам. зав., зам. зав. по АХР.	На оперативных совещаниях ежемесячно.
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	Ежегодно	Зам. зав., педагоги ДОУ.	Исполнено в декабре, 2024. Размещена актуальная информация на стенде Проведена неделя антикоррупционных профилактических мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)
4. Повышение уровня доверия населения города к деятельности учреждения, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции				
4.1	Ведение раздела официального сайта детского сада «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	Постоянно пополняется, обновляется

4.2	Обеспечение оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции: - функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, - размещение ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции,	Постоянно	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	Постоянно, информации о фактах коррупции не поступало. 2 ящика у центральных выходов в свободном доступе
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенностью работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2024г.	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ	Проведено, май 2024г.
4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	Постоянно (имеется раздел на сайте d3511157.gosuslugi.ru , по мере необходимости, при приеме)
4.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению в МАДОУ посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещения специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу « korrupciinet@cherepovetscity.ru »	Постоянно В течение года	Заведующий ДОУ	Постоянно. Информации о фактах коррупции не поступало.
4.6	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании МАДОУ «Детский сад №92»	Постоянно	Заведующий ДОУ	Вся необходимая информация представлена на групповых и общих стендах ДОУ, в случае

				произошедших изменений своевременно обновляется.
4.7.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Сентябрь 2024г.	Заведующий ДОУ	Размещён 26.09.2024г
4.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	Постоянно пополняется, обновляется
4.9.	Актуализация информации на сайте ДОУ об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции, зам.зав. по АХР	Постоянно
4.10.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР.	По мере необходимости
4.11.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ.	Постоянно (ведение протоколов по распределению СФОТ и ПФОТ)
4.12.	Организация контроля за выполнением мероприятий, предусмотренным настоящим планом: - направление отчета о выполнении плана.	Постоянно Июнь/декабрь 2024г.	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	Отчет за первое полугодие от 26.07.2024г. Отчет за 2024г. от 28.12.2024г.
4.13.	Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год	До 02.12.2024г.	Заведующий ДОУ, ответственный за исполнение плана по противодействию коррупции	Протокол от 02.12.24г.
4.14.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2025	Ежегодно	Заведующий ДОУ,	Разработан,

	год.	до 15 января 2025года	ответственный за исполнение плана по противодействию коррупции	январь, 2025г.
--	------	--------------------------	---	----------------