

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 92»
ул. Вологодская д.52 г.Череповец, Вологодская область 162614, тел. (8202) 55-34-58



Утверждаю:
Заведующим МАДОУ «Детский сад № 92»
Зайцевой И.В.
15.01.2025г.

**План мероприятий
по противодействию коррупции
МАДОУ «Детский сад № 92»
на 2025 год**

План мероприятий по противодействию коррупции
в МАДОУ «Детский сад № 92» г. Череповца на 2025 год

№п/п	Наименования мероприятия	Сроки проведения	Ответственные	Информация об исполнении
1. Совершенствование организационного и нормативно-правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции				
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Заведующий ДОУ	
1.2	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.	Постоянно	Заведующий ДОУ	
	Организация работы комиссии МАДОУ «Детский сад №92» по вопросам противодействия коррупции: - координация деятельности комиссии по предупреждению коррупции, с рассмотрением любой поступившей информации, связанной с коррупционными нарушениями; - соблюдение административных регламентов предоставления муниципальных услуг; - контроль в сфере закупок для обеспечения нужд МАДОУ «Детский сад №92» в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»; - контроль за расходованием бюджетных средств, находящихся на счету МАДОУ «Детский сад №92»; - контроль, предотвращение и урегулирование конфликта интересов, возникших в процессе работы с обслуживающими организациями; - предварительное рассмотрение наградных документов (в части профилактики коррупционных правонарушений)	Каждое полугодие	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	
1.3.	Подготовка и внесение изменений в действующие нормативно-правовые документы по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	По необходимости	Заведующий ДОУ	

1.4.	Совершенствование системы учета муниципального имущества; анализ использования муниципального имущества, переданного в аренду, хозяйственное ведение или оперативное управление	Постоянно	Ответственный за использование муниципального имущества – зам. зав. по АХР	
1.5.	Предоставление общественного публичного доклада о деятельности ДОУ за 2024-2025 уч. год.	Сентябрь	Заведующий ДОУ	
1.6	Организация обучения (повышения квалификации) должностных лиц, занятых в сфере закупок в соответствии с законодательство РФ.	В течение 2025 года	Заведующий ДОУ	
1.7	Меры по совершенствованию условий, процедур и механизмов муниципальных закупок: -проведение общественного обсуждения закупок, - проведение анализа эффективности расходов при закупках, - обеспечение участия должностного лица, ответственного за профилактику коррупционных нарушений в осуществлении мониторинга закупок.	Постоянно Постоянно Каждое полугодие	Заведующий ДОУ, Ответственное лицо	
1.8	Размещение на сайте дошкольного учреждения комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции на 2025 год.	Январь, 2025 год	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	
1.9	Обеспечение регулярного обновления информационных материалов на сайте дошкольного учреждения по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, ответственный за ведение сайта.	
1.10	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ.	

2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции				
2.1.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в части профилактики коррупционных правонарушений и проверки сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	При поступлении на работу	Заведующий ДОУ	
2.2.	Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества по анализу эффективности использования.	Октябрь-ноябрь 2025 г., квартал	Ответственный за использование муниципального имущества – зам. зав. по АХР	
2.3.	Организация системы внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности организации	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2.4.	Проведение внутреннего контроля: -организация питания воспитанников; -соблюдение прав всех участников образовательного процесса.	Постоянно	Заведующий ДОУ, зам. заведующего, ответственный за организацию питания	
2.5.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2.6.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в ДОУ при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	Заведующий ДОУ	
2.7.	Обеспечение наличия в ДОУ и свободного доступа к журналу учёта сообщений о совершении коррупционных правонарушений	Постоянно	Заведующий ДОУ Члены комиссии по противодействию коррупции	
2.8.	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) заведующего и работников ДОУ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию комиссии	

2.9	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: семинаров, совещаний, бесед (в частности информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников Учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)	Ежеквартально / при приеме на работу	Заведующий ДОУ	
3. Внедрение антикоррупционных механизмов в систему кадровой работы				
3.1	Организация деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению: - в том числе размещение на официальном сайте ДОУ раздела - «Противодействие коррупции» в соответствии с действующим законодательством. - Телефонов горячей линии	Постоянно	Заведующий ДОУ, Ответственное лицо за ведение сайта	
3.2	Организация проведения обучающих занятий по проблемам коррупции: - семинар «Антикоррупционная политика в ДОУ». - информирование «Анализ коррупционных практик»	2 квартал 2025 г. 3 квартал 2025 г.	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	
	Организация оценки знания положений антикоррупционного законодательства, в том числе путем тестирования муниципальных служащих при прохождении аттестации и сдаче зачета по противодействию коррупции	При проведении аттестации и при назначении на должность	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	
3.3	Проведение инструктажей по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых сотрудников, для профилактических целей работающих сотрудников.	При поступлении на работу, 2 раза в год.	Заведующий ДОУ, члены комиссии по противодействию коррупции	
3.4	Проведение разъяснительной работы по соблюдению антикоррупционного законодательства в части соблюдения запретов при увольнении с муниципальной службы.	При увольнении со службы	Заведующий ДОУ	
3.5	Представление руководителем Учреждения сведений о своих	Ежегодно до 30	Заведующий ДОУ	

	доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей с использованием новой версии программы «Справка БК»	апреля 2025 г.		
3.6	Проведение с сотрудниками круглых столов, информационно-просветительских встреч, консультаций по вопросам антикоррупционного законодательства, соблюдения норм этики и морали при оказании услуг населению, нормы служебного поведения работника образовательного учреждения, проведение консультаций по вопросам их применения.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам. зав., зам. зав. по АХР.	
3.7	Организация и проведение 9 декабря, в день Международной борьбы с коррупцией, различных мероприятий: оформление стендов, обсуждение проблемы коррупции среди сотрудников ДОУ, подведение итогов работы по исполнению комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции в МАДОУ	Ежегодно	Зам. зав., педагоги ДОУ.	
4. Повышение уровня доверия населения города к деятельности учреждения, формирование антикоррупционного общественного сознания, нетерпимости к проявлению коррупции				
4.1	Ведение раздела официального сайта детского сада «Противодействие коррупции».	Постоянно	Ответственный за ведение сайта	
4.2	Обеспечение оперативного предоставления гражданами информации о фактах коррупции: - функционирование телефона «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции, - размещение ящика для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции,	Постоянно	Заведующий ДОУ, Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.3.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенностью работой МАДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май 2025г.	Заведующий ДОУ, педагоги ДОУ	

4.4.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОУ	В течение года	Заведующий ДОУ	
4.5.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции или нарушениях требований к служебному поведению в МАДОУ посредством: - функционирования телефонов «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции; - размещения специальных ящиков для сбора обращений граждан по вопросам противодействия коррупции; - приема электронных сообщений на странице официального сайта мэрии в разделе «Противодействие коррупции» по электронному адресу «korrupciinet@cherepovetscity.ru»	Постоянно В течение года	Заведующий ДОУ	
4.6	Поддержание в актуальном состоянии информационных стендов, посвященных вопросам противодействия коррупции, расположенных в здании МАДОУ «Детский сад №92»	Постоянно	Заведующий ДОУ	
4.7.	Размещение на сайте ДОУ ежегодного публичного отчета о деятельности ДОУ.	Сентябрь 2025г.	Заведующий ДОУ	
4.8.	Обеспечение функционирования сайта ДОУ, в соответствии с Федеральным законодательством, размещения на нем информации о деятельности ДОУ, правил приема в ДОУ.	В течение года	Ответственный за ведение сайта	
4.9.	Актуализация информации на сайте ДОУ об осуществлении мер по противодействию коррупции в ДОУ.	В течение года	Члены комиссии по противодействию коррупции, зам.зав. по АХР	
4.10.	Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонта в МАДОУ.	По мере необходимости	Заведующий ДОУ, зам.зав. по АХР.	
4.11.	Обеспечение прозрачности распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Заведующий ДОУ. Комиссия по распределению стимулирующих выплат ФОТ.	
4.12.	Организация контроля за выполнением мероприятий,	Постоянно	Заведующий ДОУ,	

	предусмотренным настоящим планом: - направление отчета о выполнении плана.	Июнь/декабрь 2025г.	Члены комиссии по противодействию коррупции	
4.13.	Предоставление предложений в план мероприятий по противодействию коррупции на 2026 год	До 01.12.2025г.	Заведующий ДОУ, ответственный за исполнение плана по противодействию коррупции	
4.14.	Разработка плана работы по противодействию коррупции на 2026 год.	Ежегодно до 15 января 2026года	Заведующий ДОУ, ответственный за исполнение плана по противодействию коррупции	