

Мэрия города Череповца
Управление образования мэрии города Череповца
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 92»**
(МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 92»)
ул. Вологодская, д. 52, г. Череповец, Вологодская область, 162614, тел (8202) 553458
sad92@cherepovetscity.ru

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ «Детский сад № 92»
от «25» декабря 2025 г.,
протокол № 2

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
МАДОУ «Детский сад № 92»
Протокол № 1/26
от 12.01.2026 г.

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом заведующего
МАДОУ «Детский сад №92»
от 12.01.2026 г. № 1
_____ Зайцева И.В.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей) обучающихся
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 92»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с основе статьи 26, частей 3, 4 статьи 30, части 7 статьи 43, статьи 44 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 03.08.2018 № 317 ФЗ) «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 92» (далее – Совет).

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников, создается по инициативе родителей (законных представителей) с целью учета мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления Учреждением, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) воспитанников (далее Совет родителей) избирается из числа родителей (законных представителей) воспитанников, посещающих Учреждение, общим родительским собранием. В состав Совета родителей входят представители от родителей (законных представителей) от каждой возрастной группы, представители педагогов Учреждения.

1.4. Совет родителей ДООУ является коллегиальным органом и создается с целью учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Образовательным учреждением и при принятии Образовательным учреждением локальных нормативных затрагивающих их права и законные интересы. Срок полномочий Совета родителей - 1 год (или ротация состава проводится ежегодно на 1/3 количества его членов).

1.5. Решения Совета родителей являются рекомендательными. При необходимости решения рассматриваются на педагогическом совете и Общем собрании (конференции) работников Учреждения. Совет родителей не является юридическим лицом, не обладает гражданской правоспособностью:

- не может быть субъектом гражданских правоотношений;
- не может иметь счета в банках;

- не может быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом родителей Учреждения и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Совета родителей (законных представителей)

2.1. Совет создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних обучающихся (воспитанников).

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Управляющего Совета;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей);
- обеспечение постоянной и систематической связи Учреждения с родителями (законными представителями),
- содействие руководству ДООУ: в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.
- организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДООУ, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и ДООУ в вопросах воспитания; содействие в решении вопросов, связанных с воспитательно-образовательной деятельностью;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией Учреждения;
- пропаганда позитивного опыта семейного воспитания.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года. Количество членов Совета родителей (законных представителей) ДООУ, (группы) определяется общим собранием родителей (законных представителей), при этом в Совет родителей ДООУ избирается не менее одного представителя от каждой возрастной группы.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители). В состав Совета должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов Учреждения (Учредительный совет, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.). На заседаниях Совета присутствует заведующий Учреждения с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом заведующего Учреждения на основании решения общего собрания родителей (законных представителей).

4. Компетенция Совета родителей (законных представителей), права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета родителей относится:

- согласование локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении мероприятий Учреждения;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- осуществление контроля за организацией питания в Учреждении;

- оказание помощи Учреждению в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;
- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей) Учреждения;
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Управляющего Совета;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе мероприятий Учреждения.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления Учреждения предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов Учреждения по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать у администрации Учреждения интересующую информацию о деятельности Учреждения;
- обращаться к администрации Учреждения за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой Учреждения по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Права Совета родителей

5.1. Совет родителей имеет право:

- вносить предложения руководству и другим коллегиальным органам Учреждения по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения;

- по представлению педагогического работника приглашать на свои заседания родителей (законных представителей), выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей;

- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям в пределах своей компетенции;

- поощрять родителей (законных представителей) за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении различных мероприятий в Учреждении, непосредственное участие в них.

5.2. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов совета) на заседаниях Управляющего совета, педагогического совета по вопросам, относящимся к компетенции Совета родителей.

5.3. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением последнего вправе высказать собственное мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5.4. Принятие решений об оказании родителями (законными представителями) воспитанников, другими лицами добровольных пожертвований на уставную деятельность Учреждения.

6. Организация деятельности Совета

6.1. Совет проводит свои заседания не реже одного раза в течение квартала. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

6.2. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год. В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

6.3. Первое заседание Совета созывается заведующим Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

6.4. Из числа членов Совета на первом заседании открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

6.5. Председатель Совета направляет и организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений. В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

6.6. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления Учреждением по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

6.7. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний, ведет протоколы заседаний Совета.

6.8. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

6.9. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

6.10. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

6.11. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже двух раз в год.

6.12. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений. Учреждение выделяет информационные ресурсы для

обеспечения гласности работы Совета (сайт Учреждения, информационный стенд и т.д.)

7. Взаимосвязи Совета родителей

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами Учреждения – Управляющим советом, Общим собранием (конференцией) работников, педагогическим советом через участие представителей Совета родителей в заседаниях Управляющего совета, педагогического совета Учреждения; представление на ознакомление Управляющему совету, Общему собранию (конференции) работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей; внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях коллегиальных органов управления.

7.2. Совет родителей участвует в родительских собраниях, отчитывается о своей работе перед Родительским собранием.

8. Ответственность Совета родителей

8.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.
- установление взаимопонимания между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

8.2. Члены Совета родителей, систематически не принимающие участия в его работе, по представлению председателя могут быть выведены из состава.

9. Делопроизводство Совета родителей

9.1. Заседания Совета оформляются протоколом. Ведется книга (журнал) протоколов Совета родителей.

9.2. В протоколе фиксируется;

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов родительского комитета;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
- решение Совета.

9.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

9.5. Книга протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

9.6. Книга протоколов Совета хранится в делах Учреждения 5 лет и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения

10.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению руководителем учреждения.